

GASTOS

- Realizar la siguiente planilla para el control de ingresos y gastos de un hogar. Tener en cuenta que los signos de \$ no deben ingresarse desde teclado, sino que se deben aplicar como un *formato* (moneda).

Para ingresar los meses, recordar que ingresando Enero, luego puede copiarse el contenido de la celda hacia abajo para obtener el resto de los meses automáticamente.

MESES	UTE	OSE	ANTEL	IMPUESTOS	INGRESOS	SALDOS
Enero	\$ 2.000	\$ 800	\$ 1.300	\$ 360	\$ 15.000	
Febrero	\$ 1.800	\$ 820	\$ 1.200	\$ 0	\$ 15.000	
Marzo	\$ 2.100	\$ 850	\$ 800	\$ 360	\$ 15.000	
Abril	\$ 2.400	\$ 900	\$ 950	\$ 0	\$ 15.000	
Mayo	\$ 2.500	\$ 1.000	\$ 1.200	\$ 400	\$ 15.000	
Junio	\$ 2.600	\$ 950	\$ 1.150	\$ 0	\$ 15.000	
TOTALES						

- Calcular el saldo de enero, teniendo presente que se obtiene de restarle a los ingresos cada uno de los conceptos de gastos:

$$\text{SALDOS} = \text{INGRESOS} - \text{UTE} - \text{OSE} - \text{ANTEL} - \text{IMPUESTOS}$$

- Tener en cuenta que todo cálculo (o *fórmula*) en Excel debe iniciar con un signo de igual = y finalizar con un Enter ↵

- Copiar la *fórmula* a los demás meses. En caso de que al copiar la fórmula (*rellenar*) el formato de alguna celda se vea afectado (ej. una línea que era gruesa queda fina), hacer click en el botón *Opciones de Autorrelleno*, y elegir *Rellenar sin formato*. De esa manera se copia la fórmula, pero no cambia el aspecto de las celdas.

The image shows three stages of copying a formula in Excel:

- A column of 'SALDOS' values: \$10.540, \$11.180, \$10.890, \$10.750, \$9.900, \$10.300. A red arrow points to the fill handle (small square) at the bottom of the cell containing \$10.300.
- The 'Fill' menu is open, showing options: Copiar celdas, Rellenar formatos solo, Rellenar sin formato (highlighted), and Relleno rápido.
- The resulting spreadsheet shows the 'SALDOS' column with the same values as in the first screenshot, but the original bold formatting is preserved in all cells.

- En la fila TOTALES de gastos calcular el total de cada columna utilizando *Autosuma* Σ .
- Guardar** el trabajo con el nombre *03 Gastos*.