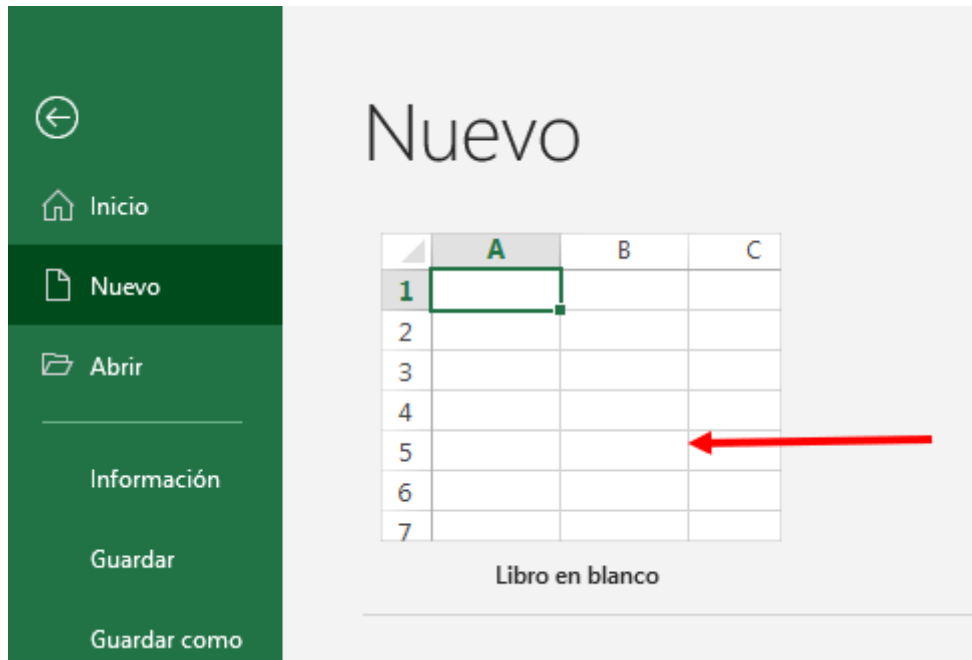


FORMATO Y LISTAS

1. **Abrir** Microsoft Excel y dar un clic en *Libro en blanco*:

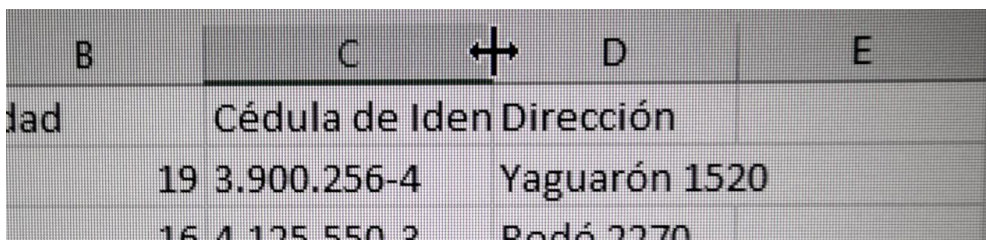


PARTE 1

2. Ingresar la siguiente planilla, **escribiendo cada dato en una celda diferente**:

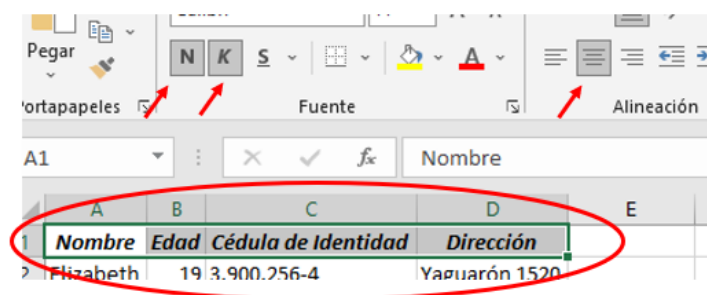
	A	B	C	D	
1	Nombre	Edad	Cédula de Identidad	Dirección	
2	Elizabeth	19	3.900.256-4	Yaguarón 1520	
3	Cristina	16	4.125.550-3	Rodó 2270	
4	Diego	30	2.800.170-5	Colonia 1110	
5	Beatriz	26	3.100.150-2	Rivera 2120	
6	Daniela	17	4.500.310-6	Artigas 234	
7					

Se puede **ajustar el ancho** de las columnas arrastrando con el mouse desde la línea que separa una columna de otra en la parte superior, para que todos los datos queden visibles:



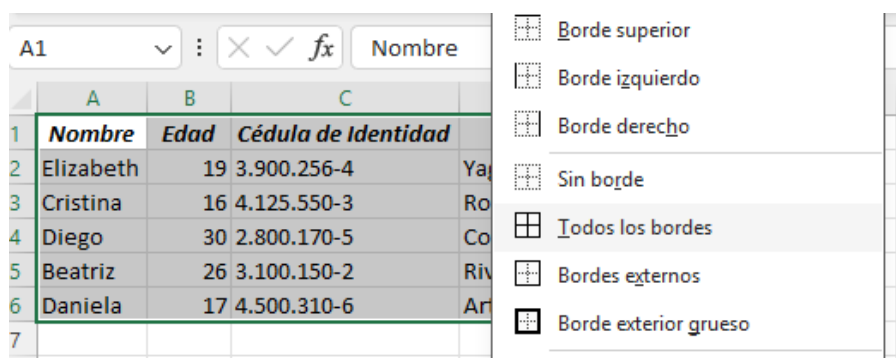
Otra opción es dar doble clic en esa línea, entre una columna y otra, para que Excel ajuste el tamaño automáticamente y así optimizar el espacio.

3. Arrastrando con el mouse *seleccionar* las celdas **A1**, **B1**, **C1** y **D1** (Se denomina *Rango A1:D1*, desde la A1 hasta la D1) y aplicarle alineación centrada, negrita y cursiva. Observar que la primera celda de la *selección* no queda marcada en color (queda blanca). No obstante, está seleccionada.



Observar que los textos quedan automáticamente alineados a la izquierda, y los números a la derecha. La cédula de identidad no se considera un *número* (no se podrán hacer operaciones matemáticas con ella) ya que se han ingresado puntos y guiones.

4. Seleccionar toda la lista y aplicarle bordes con el botón *Todos los bordes*:



El resultado debe ser similar al siguiente:

	A	B	C	D
1	Nombre	Edad	Cédula de Identidad	Dirección
2	Elizabeth	19	3.900.256-4	Yaguarón 1520
3	Cristina	16	4.125.550-3	Rodó 2270
4	Diego	30	2.800.170-5	Colonia 1110
5	Beatriz	26	3.100.150-2	Rivera 2120
6	Daniela	17	4.500.310-6	Artigas 234

PARTE 2

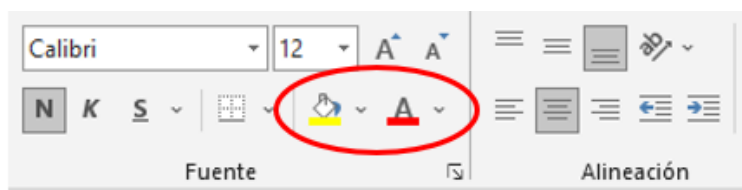
5. Agregar una segunda hoja al libro de Excel, haciendo clic en el signo de + que aparece abajo, a la derecha de la pestaña de la Hoja1:



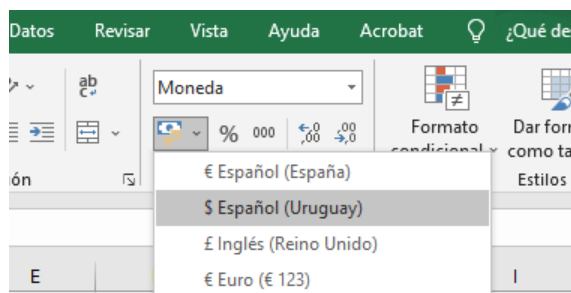
6. En esa nueva hoja, **ingresar la siguiente planilla:**

	A	B	C
1	Producto	Vencimiento	Precio
2	Leche	26/04/2025	25
3	Pan	11/06/2025	42
4	Cocoa	28/04/2026	84
5	Café	30/08/2027	120
6	Té	01/05/2025	90
7	Arroz	15/07/2026	44
8	Azúcar	20/10/2030	48

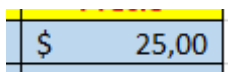
7. Las celdas **A1:C1** deben tener color de letra rojo, color de fondo amarillo y alineación centrada. Los colores de texto y relleno se pueden cambiar desde los correspondientes botones en la sección *Fuente*:



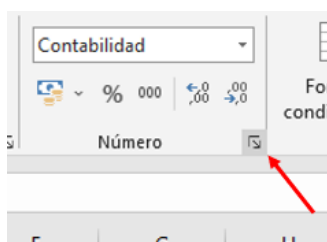
8. Las celdas **C2:C8** deben de tener formato de moneda. Para esto existe un botón que permite seleccionar directamente ese formato monetario:



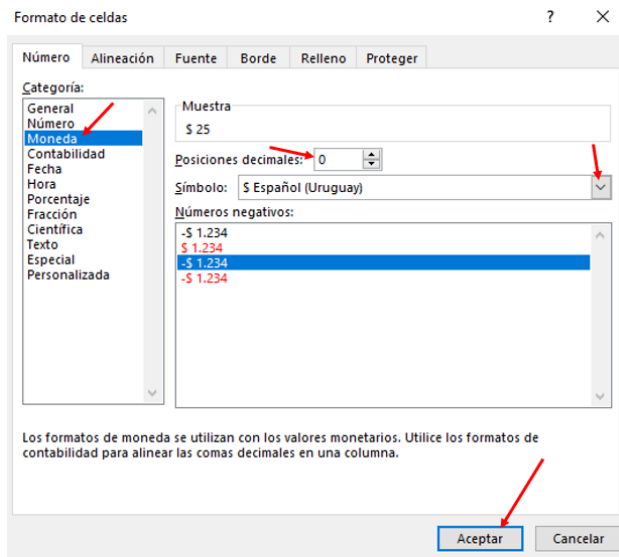
pero aplica un formato llamado Contabilidad, donde el signo de pesos \$ no queda pegado al número, sino alineado a la izquierda:



Para lograr que quede como en el ejemplo, hacer clic en la flechita a la derecha de Número:



Y en el cuadro que aparece elegir **Moneda**; en *Posiciones decimales*, **0**; en *Símbolo* elegir **\$ Español (Uruguay)** o cualquier otro que tenga el signo de \$. **Aceptar**.



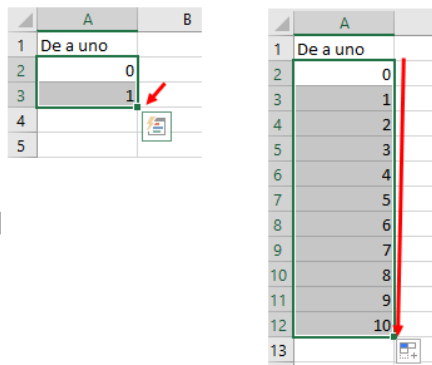
9. Las celdas **A2:C8** deben de tener color de relleno celeste.
10. Aplicarle bordes a la planilla desde la opción Todos los bordes.
11. El resultado debe ser:

	A	B	C
1	Producto	Vencimiento	Precio
2	Leche	26/04/2025	\$ 25
3	Pan	11/06/2025	\$ 42
4	Cocoa	28/04/2026	\$ 84
5	Café	30/08/2027	\$ 120
6	Té	01/05/2025	\$ 90
7	Arroz	15/07/2026	\$ 44
8	Azúcar	20/10/2030	\$ 48

PARTE 3

12. Agregar una hoja nueva, e ingresar la siguiente tabla. No es necesario escribir toda la serie de números en cada columna, basta ingresar los dos primeros, seleccionarlos, y luego copiar hacia abajo desde el punto que aparece abajo a la derecha de la selección:

	A	B	C	D	E	F
1	De a uno	De dos en dos	De diez en diez	De cien en cien	Otros	Otros
2	0	0	0	0	579	784
3	1	2	10	100	681	530
4	2	4	20	200	783	276
5	3	6	30	300	885	22
6	4	8	40	400	987	-232
7	5	10	50	500	1089	-486
8	6	12	60	600	1191	-740
9	7	14	70	700	1293	-994
10	8	16	80	800	1395	-1248
11	9	18	90	900	1497	-1502
12	10	20	100	1000	1599	-1756



13. Aplicarle bordes a toda la planilla y negrita y centrado a los encabezados de columna.

PARTE 4

14. En una hoja nueva, copiar la siguiente planilla:

	A	B	C	D
1	Día	Mes	Fecha	Hora
2	Lunes	Enero	26/06/2021	15:30
3				
4				

15. Seleccionar la celda **A2** donde dice Lunes, y copiar hacia abajo desde el punto de abajo a la derecha, hasta completar todos los días de la semana:

	A	B	C	D
1	Día	Mes	Fecha	Hora
2	Lunes	Enero	26/06/2021	15:30
3	Martes			
4	Miércoles			
5	Jueves			
6	Viernes			
7	Sábado			
8	Domingo			

16. Hacer lo mismo con las demás columnas. La planilla debe quedar de la siguiente manera:

	A	B	C	D
1	Día	Mes	Fecha	Hora
2	Lunes	Enero	26/06/2021	15:30
3	Martes	Febrero	27/06/2021	16:00
4	Miércoles	Marzo	28/06/2021	16:30
5	Jueves	Abril	29/06/2021	17:00
6	Viernes	Mayo	30/06/2021	17:30
7	Sábado	Junio	01/07/2021	18:00
8	Domingo	Julio	02/07/2021	18:30
9		Agosto		19:00
10		Septiembre		19:30
11		Octubre		20:00
12		Noviembre		20:30
13		Diciembre		21:00

En el caso de las horas, es necesario escribir las dos primeras, seleccionarlas y luego copiar hacia abajo, para que los intervalos sean de media hora y no de una.

17. A cada columna aplicarle bordes con la opción *Todos los bordes*, y luego, desde el mismo botón, *Borde exterior grueso*. Poner los encabezados en negrita y con un relleno celeste.

18. Seleccionar todos los datos (rango A1:D13) y con el mouse, presionando **desde el borde** moverlo **una columna** a la derecha y **una fila** hacia abajo:

	A	B	C	D	E	F
1	Día	Mes	Fecha	Hora		
2	Lunes	Enero	26/06/2021	15:30		
3	Martes	Febrero	27/06/2023	16:00		
4	Miércoles	Marzo	28/06/2025	16:30		
5	Jueves	Abril	29/06/2026	17:00		
6	Viernes	Mayo	30/06/2024	17:30		
7	Sábado	Junio	01/07/2027	18:00		
8	Domingo	Julio	02/07/2022	18:30		
9		Agosto		19:00		
10		Septiembre		19:30		
11		Octubre		20:00		
12		Noviembre		20:30		
13		Diciembre		21:00		
14						

19. El resultado debe ser similar al siguiente:

	A	B	C	D	E	F
1						
2		Día	Mes	Fecha	Hora	
3		Lunes	Enero	26/06/2021	15:30	
4		Martes	Febrero	27/06/2023	16:00	
5		Miércoles	Marzo	28/06/2025	16:30	
6		Jueves	Abril	29/06/2026	17:00	
7		Viernes	Mayo	30/06/2024	17:30	
8		Sábado	Junio	01/07/2027	18:00	
9		Domingo	Julio	02/07/2022	18:30	
10			Agosto		19:00	
11			Septiembre		19:30	
12			Octubre		20:00	
13			Noviembre		20:30	
14			Diciembre		21:00	
15						

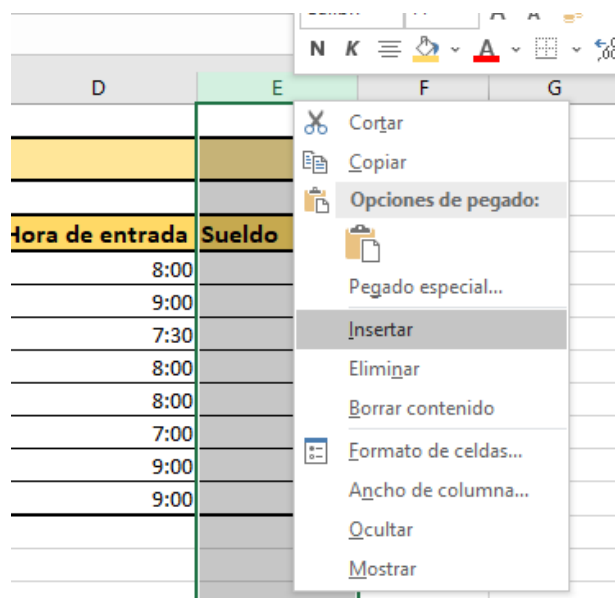
PARTE 5

20. En una hoja nueva, ingresar la siguiente planilla:

	A	B	C	D	E
1					
2		Empresa VendeRap			
3					
4		Nombre	Fecha de ingreso	Hora de entrada	Sueldo
5		Diego	martes, 12 de junio de 2018	8:00	32000
6		Juan	domingo, 2 de agosto de 2015	9:00	29000
7		Elizabeth	miércoles, 5 de septiembre de 2012	7:30	15000
8		Silvia	martes, 2 de abril de 2024	8:00	45000
9		Daniel	martes, 7 de octubre de 2014	8:00	12000
10		Leticia	domingo, 3 de marzo de 2019	7:00	9500
11		Mario	sábado, 12 de diciembre de 2020	9:00	55000
12		Marcelo	domingo, 4 de abril de 2010	9:00	28000

21. Observar que el título Empresa VendeRap se halla escrito en la celda B2, y se le ha dado borde grueso y fondo anaranjado al rango B2:E2.

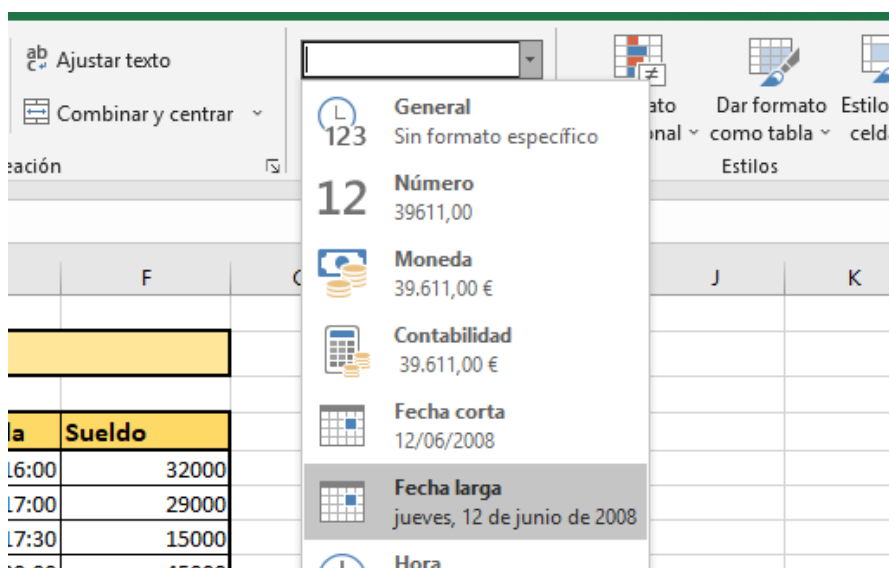
22. Haciendo clic con el botón derecho del mouse sobre la columna E, insertar una nueva columna:



23. Escribir el encabezado **Hora de salida** y llenar la columna con la siguiente información:

da	Hora de salida	Su
16:00	16:00	
17:00	17:00	
17:30	17:30	
20:00	20:00	
14:00	14:00	
12:00	12:00	
18:00	18:00	
17:00	17:00	

24. Seleccionar las fechas de ingreso y aplicarle formato de **Fecha larga**:



25. **Ensachar** la columna de las fechas para que puedan verse completas (de lo contrario se mostrarán numerales: #####).

26. A la columna Sueldo, aplicarle formato **Moneda**, con signo de pesos (\$), como se vio en el punto 8.

27. El resultado debe ser similar al siguiente:

	A	B	C	D	E	F
1						
2	Empresa VendeRap					
3						
4	Nombre	Fecha de ingreso	Hora de entrada	Hora de salida	Sueldo	
5	Diego	martes, 12 de junio de 2018	8:00	16:00	\$32.000	
6	Juan	domingo, 2 de agosto de 2015	9:00	17:00	\$29.000	
7	Elizabeth	miércoles, 5 de septiembre de 2012	7:30	17:30	\$15.000	
8	Silvia	martes, 2 de abril de 2024	8:00	20:00	\$45.000	
9	Daniel	martes, 7 de octubre de 2014	8:00	14:00	\$12.000	
10	Leticia	domingo, 3 de marzo de 2019	7:00	12:00	\$9.500	
11	Mario	sábado, 12 de diciembre de 2020	9:00	18:00	\$55.000	
12	Marcelo	domingo, 4 de abril de 2010	9:00	17:00	\$28.000	

28. **Guardar** el trabajo con el nombre *02 Formato y listas*.